

**2024-2028 ADANA SARIÇAM SPOR LİSESİ**

**STRATEJİK PLANI**



Sunuş

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insanteknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere giriştiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Mehmet Salih AKYÜZ

Okul Müdürü

İçindekiler

**SUNUŞ ……………………………………..**.**3**

İÇİNDEKİLER 4

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_TOC_250009)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_TOC_250008)

OKULUN KISA TANITIMI \* 6

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_TOC_250007)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_TOC_250006)

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 13

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 16

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_TOC_250005)

[MİSYONUMUZ \* 18](#_TOC_250004)

VİZYONUMUZ \* 19

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_TOC_250003)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 20

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_TOC_250002)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_TOC_250001)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 27](#_TOC_250000)

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Salih AKYÜZ | Okul Müdürü | Veysel TABUR | Öğretmen |
| Didem Şahin BERDAN | Müdürbaş Yardımcısı | Lokman AY | Öğretmen |
| Mahmut CEYLAN | Müdür Yardımcısı | Yılmaz KİRACI | Öğretmen |
|  |  |  | Gönüllü Veli |
| İlknur KÜÇÜK |  Öğretmen | Sibel ÜSTÜNER | Gönüllü Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

.

ADANA SARIÇAM SPOR LİSESİ adıyla 2010 – 2011 eğitim -öğretime başlamış olup halen eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde

18 derslik

18 şube sınıf,

1 Müdür Odası,

4 Müdür Yardımcısı Odası,

1 Rehberlik Odası,

1 Memur Odası,

1 Araç-gereç odası,

1 Kantin, -

1 Tekniker odası,

1 Hizmetli,

1 Öğretmen odası ,

1 adet fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları, 1 kütüphane,

1 adet spor salonu

1 adet halı saha

.

Okulumuz kız- erkek yatılı olup 264 yatak kapasiteli pansiyonumuz mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ADANA | İlçesi: SARIÇAM |
| **Adres:** | İSTİKLAL MAH. BURUK CAD. YATILI SPOR OKULU BLOK NO: 236 İÇ KAPI NO: 1 SARIÇAM / ADANA | **Coğrafi Konum (link)\*:** | [37°03'26.7"N 35°28'05.8"E](https://saricamsporlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php)[Kılıçlı, 01790 Sarıçam/Adana](https://saricamsporlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php) |
| **Telefon Numarası:** | 3223917673 | **Faks Numarası:** | 3223917671 |
| **e- Posta Adresi:** | 751934@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://saricamsporlisesi.meb.k12.tr/ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Kodu:** | **751934** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** |  | 44 |
|  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 150 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 |
| Erkek | 305 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 455 | **Toplam** | 26 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 17,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 |
|  |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **14** | **26** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **7** | **6** | **13** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **22** | **44** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fiz.Kim.Biy. Laboratuvarı |  |  **X** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon | **X** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2550** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **19** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. 2022/2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube (Alan)** | **Erkek**  | **Kız**  | **Sınıf Toplamı** |
| SL 9. Sınıf / A Şubesi (SPOR ALANI) | 18 | 9 | 27 |
| SL 9. Sınıf / B Şubesi (SPOR ALANI) | 17 | 9 | 26 |
| SL 9. Sınıf / C Şubesi (SPOR ALANI) | 15 | 9 | 24 |
| SL 9. Sınıf / D Şubesi (SPOR ALANI) | 14 | 10 | 24 |
| SL 9. Sınıf / E Şubesi (SPOR ALANI) | 17 | 10 | 27 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM:** | **81** | **47** | **128** |
| SL 10. Sınıf / A Şubesi (SPOR ALANI) | 19 | 3 | 22 |
| SL 10. Sınıf / B Şubesi (SPOR ALANI) | 16 | 8 | 24 |
| SL 10. Sınıf / C Şubesi (SPOR ALANI) | 22 | 8 | 30 |
| SL 10. Sınıf / D Şubesi (SPOR ALANI) | 15 | 8 | 23 |
| SL 10. Sınıf / E Şubesi (SPOR ALANI) | 20 | 8 | 28 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM:** | **92** | **35** | **127** |
| SL 11. Sınıf / A Şubesi (SPOR ALANI) | 15 | 8 | 23 |
| SL 11. Sınıf / B Şubesi (SPOR ALANI) | 17 | 1 | 18 |
| SL 11. Sınıf / C Şubesi (SPOR ALANI) | 17 | 7 | 24 |
| SL 11. Sınıf / D Şubesi (SPOR ALANI) | 16 | 11 | 27 |
| SL 11. Sınıf / E Şubesi (SPOR ALANI) | 14 | 6 | 20 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM:** | **79** | **33** | **112** |
| SL 12. Sınıf / A Şubesi (SPOR ALANI) | 19 | 12 | 31 |
| SL 12. Sınıf / B Şubesi (SPOR ALANI) | 18 | 16 | 34 |
| SL 12. Sınıf / C Şubesi (SPOR ALANI) | 11 | 5 | 16 |
| SL 12. Sınıf / D Şubesi (SPOR ALANI) | 5 | 2 | 7 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM:** | **53** | **35** | **88** |
| **TOPLAMLAR :** | **305** | **150** | **455** |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 MBit |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz genel olarak öğretmenlerden ve isteklerinin gerçekleştirilmesinden memnun olup fiziki şartların ve kullanılan

malzemelerin az olmasından dolayı sıkıntı yaşamaktadırlar.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenleri kendi aralarındaki uyumlu çalışmadan dolayı çok memnun olduklarını belirtmekle birlikte neredeyse tamamı öğrencilerin akademik başarısının düşük olmasından ve ahlaki değerlerin zayıf olmasından yakınmaktadırlar.

# Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz okulumuzdan genel olarak memnun olup yine tüm öğrenciler ve çalışan personel gibi okula ulaşımdan servis sıkıntısından rahatsız olduklarını belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimiz sporda çok başarılıdır |
| Çalışanlar | Çalışanların idare, öğretmen ve öğrencilerle olumlu iletişim kurması |
| Veliler | Velilerimiz okul idaremize ve öğretmenlerine karşı güven duygusu içindedir |
| Bina ve Yerleşke | Okul binası son derece konforlu olması tesis olarak yeterli olması |
| Donanım | Teknoloji anlamında pek sıkıntı yaşanmamaktadır |
| Bütçe | Kantin gelirimiz bulunmaktadır. Okulumuz bütçesi makul seviyededir. |
| Yönetim Süreçleri | İdarenin anlayışlı olması- İdari kadronun öğretmen ve öğrencilerle olumlu iletişimkurması |
| İletişim Süreçleri | Okul içerisinde idareden çalışanlarına kadar iletişim becerileri üst seviyededir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslerdeki başarı oranları çok düşüktür |
| Çalışanlar | Çalışanların sayı olarak yetmemesi |
| Veliler | Velilerimiz öğrencilere karşı genelde ilgisizdir. |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşımla merkeze yakın olsa da okulun tenha bölgede olması sorun oluşturmaktadır |
| Donanım | Spor malzemeleri ve spor sahaları yetmemektedir mevcut sahaları kullanmada maddiimkansızlık ve personel sorunumuz vardır.(yüzme havuzu, jimnastik salonu gibi) |
| Bütçe | Okulumuza kantin dışında hiçbir gelir sağlanamamaktadır |
| Yönetim Süreçleri | Öğrencilerin sınıf ortamında derslerde sıkıntı çekmeleri buda yönetimsel zorlukçıkarmaktadır |
| İletişim Süreçleri | Veliler ile iletişim çok zayıftır. |

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe Mem-Kaymakamlık gibi resmi kuruluşların desteğini almış olması |
| Sosyolojik | İlçenin sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması |
| Teknolojik | Okulumuzda teknolojik anlamda pek sıkıntı bulunmamaktadır |
| Mevzuat-Yasal | Spor lisesi olmamız nedeni ile sınav ile öğrenci almamız |
| Ekolojik | Adana’nın sakin alanında bir kurum olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çocukların hayat başarıları üzerindeki etkilerinin farkındalığında ki artış |
| Ekonomik | Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin fazlalığı ve Öğrencilerin eğitim durumlarıyla daha çok annelerinilgilenmekte olması |
| Teknolojik | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğruve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Mevzuat-Yasal | Çok sık mevzuat değişikliği yapılması |
| Ekolojik | İlçe genelindeki plansız yapılaşma -Şehrin sürekli göç alması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik veYönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
| **2** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması |
| **3** | Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması |
| **5** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | İlimizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların olması |
| **4** | Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| **6** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **7** | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| **8** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın bölgesel düzeyde dengeli olmaması |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
| **10** | Sınıf tekrarı eden öğrencimizin çok az sayıda olması |
| **11** | Öğrencilerimizin sosyal-kültürel ve fiziksel gelişimlerinin detaylı incelenip diğer öğretmenlere yeterince aktarılmaması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması |
| **2** | Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği |
| **3** | Okulumuza ait binanın çok geçişgenli ve karmaşık bir yapıda olması (Üç okul aynı tesis içinde hizmet verilmesi) |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması |
| **5** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **6** | Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması |
| **7** | İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması |
| **8** | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması |
| **9** | Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılmaması |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Adana Sarıçam Spor Lisesi bünyesinde yetişecek öğrencilerin ilgi ve istihdamları doğrultusunda; bedensel ve zihinsel spor anlayışına içinde önce ahlak ve maneviyat düsturu ile hareket eden sağlıklı yetenekli ve başarılı bireyleri Türk sporunu geliştirecek ve temsil edebilecek, spor disiplini ve centilmenliğini özümsemiş,uluslararası müsabakalarda şanlı bayrağımızı göndere çektirip, milli marşımızı tüm dünyaya gururla dinletecek Atatürk ilkeleri, anayasa ve Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda hareketeden bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ \*

Adana SarıçamSpor Lisesi olarak bireylerin eğitim, ahlak inanç ve öz güven açısından en üst donanıma sahip özel yetenek gerektiren ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumlarına etkin olarak hazırlanan, etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1.Genellik ve eşitlik, 2.Planlılık

1. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
2. Yöneltme,
3. Eğitim Hakkı,
4. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
5. Süreklilik
6. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
7. Demokrasi Eğitimi,
8. Laiklik, 11.Bilimsellik, 12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği, 14.Her yerde Eğitim

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç

duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

### Okulumuzun kendisine ait bir binaya ve spor salonlarına sahip olması ve içindeki mekânların kendisine özgü düzenleyerek eğitimin kalitesini arttırmak

*Stratejik Hedef 1.1.*

Adana Sarıçam Spor Lisesi’ne ait bir okul binasının, okula ait çok amaçlı içinde soyunma odaları ve idari odalarının da bulunduğu bir spor salonuna kavuşmak amaçlı girişimlerde bulunmak.

**Performans Göstergeleri**

**Açıklamalı [FI1]: *Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul Binamız | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Spor Salonu | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.c.** | Soyunma Odaları | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 8 |
| **PG.1.1.d.** | İdari Odalar | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.e.** | Konferans Salonu |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Spor Malzeme Odaları | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrenci ve velilere konferans ve spor salonunu kullanarak etkin bilgilendirmeler ve uygulamalaryapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Öğrenci velilerinden mali desteğin sağlanması | Okul müdürü | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Belirli gün ve haftalarla ilgili sunumların bu konferans vespor salonunda gösterimi | Rehberlik Servisi | 2024-2028 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Sınıflar arası müsabakalar | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.b** | Okul müsabakaları | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.1.1.c.** | Müzik etkinliği | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Sınıflar arası müsabakalar düzenlenecektir | KAHRAMAN KAAN ŞENVEYSEL TABUR | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Okul müsabakaları yapılacaktır | HÜSEYİN ŞAHİNYUSUF YÜRÜK | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Müzik etkinliği düzenlenecektir |  | 2024-2028 |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kariyer günleri | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.b** | Okullar arası müsabakalar | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.1.1.c.** | Sınıflar arası müsabakalar | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kariyer günleri planlanacaktır | DİDEM ŞAHİN BERDAN | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Okullar arası müsabakaları düzenlenecektir | HÜSEYİN ŞAHİN | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır | VEYSEL TABUR | 2024-2028 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Daha nitelikli bir eğitim öğretim için idari personel, öğretmen ve veli işbirliği güçlendirilecek ; Okul donanımı tam anlamıyla sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Personel Sosyal Faaliyet | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 | 15 |
| **PG.3.2.b** | Toplantı ve Görüşmeler | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.c.** | Bina ve yerleşke Denetimi | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.4.d** | Donanım Kontrolü | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.5.e** | Genel Temizlik | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.6.f** | Hijyen Kontrolü | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.7.g** | İş güvenliği Kursları | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerimiz için kahvaltı hazırlanacak ve doğumgünlerinde kutlama yapılacak | Mehmet Salih AKYÜZ | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Okul idaresi belirli zamanlarda toplantı yapacaktır. | Mehmet Salih AKYÜZ | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Binamızın genel durumu gözden geçirilecektir. | Mehmet Salih AKYÜZ | 2024-2028 |
| **1.1.4** | Okulumuzdaki tüm donanımlar elden geçecektir. | Mehmet Salih AKYÜZ | 2024-2028 |
| **1.1.5** | Okulumuz gün başında ve gün sonunda ayrıca dönem arası ve sonlarında temizliği yapılacaktır. | Mehmet Salih AKYÜZ | 2024-2028 |
| **1.1.6** | Okulumuzun hijyen açısından belirli periyotlarla kontrolleryapılacaktır. | Mehmet Salih AKYÜZ | 2024-2028 |
| **1.1.7** | Tüm çalışanlar yıl boyunca iş güvenliği eğitimi alacaklar ve İSG de görevli öğretmenlerle düzenli olarak toplantılar yapılacaktır. | Mehmet Salih AKYÜZ | 2024-2028 |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.