##### 

##### 

##### 

##### T.C

**SARIÇAMKAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ADANA SARIÇAM SPOR LİSESİ**

# 2024-2028 STRATEJİKPLANI

****

**T.C**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**ADANA SARIÇAM SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu***

***İspat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı***

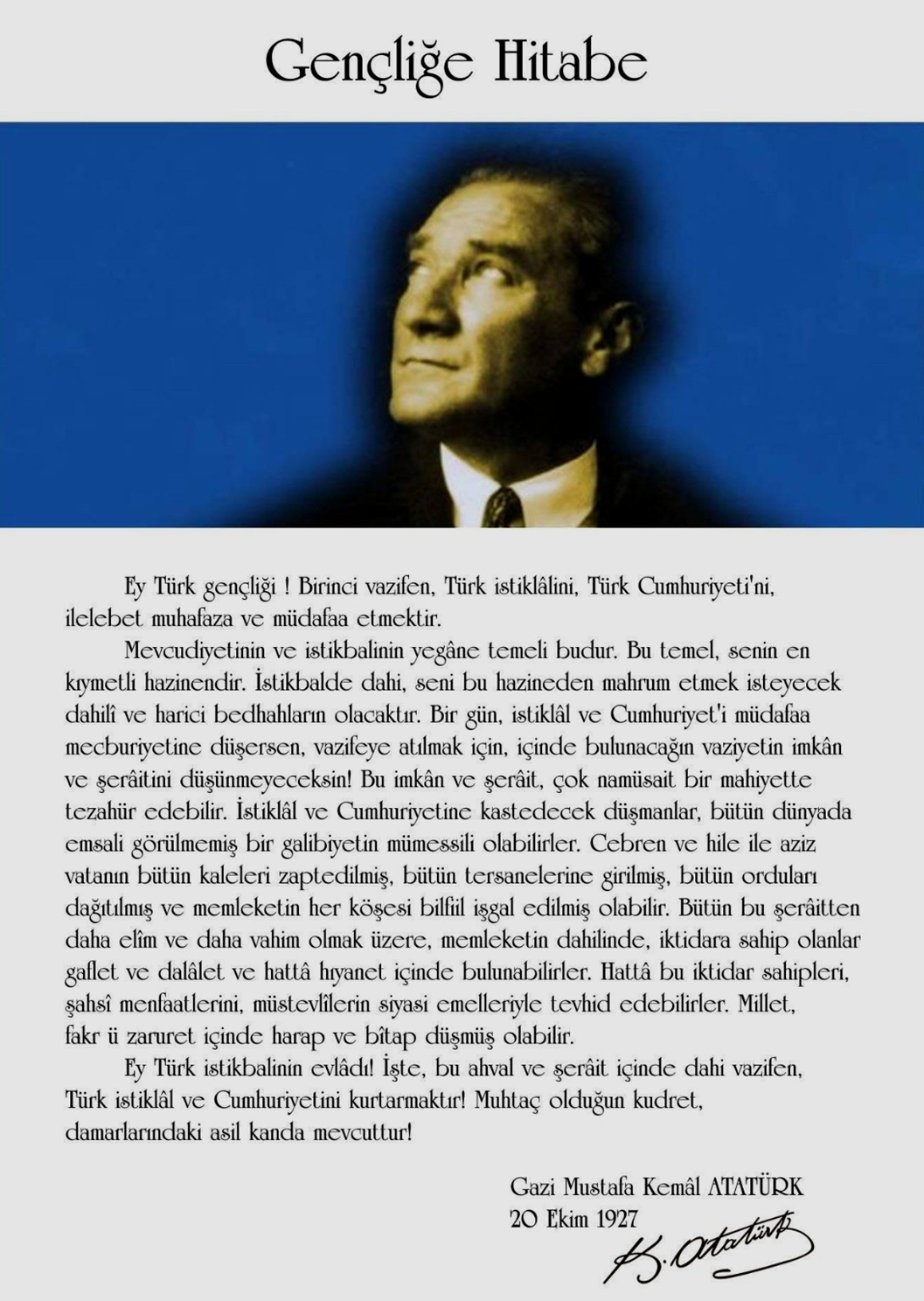
***İleri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz***

***Vardır. Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan***

***Daha ileriye varmak için çalışacağız.”***







**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ADANA** | | **İlçesi:**SARIÇAM | |
| **Adres:** | İSTİKLAL MAH. BURUK CAD. YATILI SPOR OKULU BLOK NO: 236 İÇ KAPI NO: 1 SARIÇAM / ADANA | **Coğrafi Konum(link)** | [37°03'26.7"N 35°28'05.8"E](https://saricamsporlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php)  [Kılıçlı, 01790 Sarıçam/Adana](https://saricamsporlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 3223917673 | **FaksNumarası:** | 3223917673 |
| **e- PostaAdresi:** | 751934@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://saricamsporlisesi.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 759077 | **ÖğretimŞekli:** | Normal |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Bölümleri \*** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fiz.Kim.Biy. Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon | **X** |  |
| **Okul Bölümleri \*** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
|  | | | | |

# SUNUŞ C:\Users\admin\Desktop\MÜDÜR RESMİ.png

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere giriştiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Mehmet Salih AKYÜZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı2. 7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistik Veriler
  8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevreselÇevreAnalizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**3.

1.Misyon.

2.Vizyon

3.Temel Değerler

##### AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Salih AKYÜZ | Okul Müdürü | Veysel TABUR | Öğretmen |
| Mahmut KURTGÖZ | Müdür Yardımcısı | Lokman AY | Öğretmen |
| İsmail BERKEN | Müdür Yardımcısı | Yılmaz KİRACI | Öğretmen |
|  |  |  | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu stratejiler belirlenirken ADANA İl MEM VE Sarıçam İlçe MEM Planlarından yararlanılmıştır.2024-2028 Stratejik planından da yararlanılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

## DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun“neredeyiz?”sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde ,aşağıdaki hususlarla ile ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

### Adana Sarıçam Spor Lisesi 2010 yılında Sarıçam İlçesine bağlı Buruk Mahallesi İstiklal Caddesinde açılmıştır. İlk olarak 5 sınıfla eğitim hayatına başlayan Adana Sarıçam Spor lisesi 18 şube 447 öğrencisi ile eğitim hayatına devam etmektedir. Adana'da bulunan iki spor lisesinden biri olan okulumuz bölgede açılan ilk spor lisesidir. Her yıl spor müsabakalarında gösterdiği başarılarıyla kendinden söz ettiren okulumuz ayrıca üniversitelere Besyo (Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu) ve diğer bölümlere de çok sayıda öğrenci göndermektedir. Okulumuz bünyesinde 264 kişi kapasiteli kız ve erkek pansiyonun bulunmasının yanı sıra kapalı spor salonuna da sahiptir. Ayrıca bölgemizde bulunan birçok spor kulübü ile işbirliği içerisinde koordineli şekilde çalışmalar yapmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirildiğinde hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı görülmüştür. Yeni hazırlanacak stratejik planda mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Okulumuzda YKS sınavı net ortalamalarının yükseldiği, kurulan kütüphane ve uygulanan okuma saatleri sonucunda kitap okuma oranlarında artış olduğu belirlenmiştir. Lisansüstü eğitim alan ve mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerimizin sayısında artış gözlenmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Adana Sarıçam Spor lisesi Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Adana Sarıçam Spor lisesi Müdürlüğü yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

### Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Cemil Meriç LİSEu Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

* On İkinci Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
* Orta Vadeli Program
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
* 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* 67. Hükümet Programı
* 67. Hükümet Eylem Planı
* Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler  2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler |
| **12. Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi,  Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı**  **2024 Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 2024-2028 Eğitim ve Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin nakil ve kayıt işleri, sağlık işleri, paso işleri, sınav ve sınıf geçme işleri, öğrencilerin okula devam ve devamsızlıkları takip edilecektir. Okula devam edemeyen öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılması etkin bir şekilde yapılacaktır. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Salgın döneminde öğrencilerin boş zamanlarının çok olması ve evden çıkamamalarından dolayı bilgisayar başında çok zaman geçirdikleri tespit edilmiştir. Sosyal Medya ve İnternet oyunlarına bağımlı öğrencilerin sayısı artmıştır. Bu bağımlılığı azaltmak için lisel TBM(YEŞİLAY) Teknoloji Bağımlılığı eğitimlerinin öğrencilere, velilere, öğretmenlere yönelik olarak yapılması, bu bağımlılığı en aza indirmeye yardımcı olacaktır.  Akran zorbalığı fiziksel, sözel, duygusal ve siber zorbalık biçiminde olabilir. Rehberlik Servisi olarak akran zorbalığına uğrayan çocukların okulda kendilerini güvende hissedebilmeleri için bir alan oluşturulmalıdır. Bu yüzden 2024-2028 Eğitim Öğretim yılları içinde Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu öğretmenlere yönelik sunumlar ve velilere yönelik sunumlar yapılacaktır. Öğrencilere yönelik olarak LİSEda arkadaş ilişkilerini geliştirme, psiko-sosyal eğitim programının uygulanması okulumuzdaki akran zorbalığını en alt seviyeye inmesine yardımcı olacaktır.  Öğrencilerimizin 2024-2028 Eğitim öğretim yıllarında akademik başarılarının artması ve girecekleri DYK’da başaralı olmaları için her sınıfta sınav kaygısı, sınavlarda başarılı olan ve çalışma yolları, zaman yönetimi konusunda sunumlar yapılacaktır. Bireysel olarak her öğrenci için ders çalışma planları, velilere yönelik öğrencinin başarısını artıracak sunumlar ve velilerle bireysel görüşmeler yapılacaktır. |
| **Sosyal faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin etkin katılımı sağlanarak halk oyunları ekibi ve tiyatro ekibi kurulacaktır. Meslek tanıtım günleri, öğrencilerimizin gidecekleri üst öğretim kurumları tanıtım gezileri düzenlenecektir. |
| **Sportif faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzdaki yetenekli öğrencilerden futbol, atletizm basketbol, voleybol ekipleri kurulacaktır. Bu öğrenciler Beden Eğitimi Öğretmenimiz tarafından eğitim verilerek ilimizdeki turnuvalara katılımı sağlanacaktır. Okul içinde sınıflar arası Futbol, Basketbol, Voleybol bireysel olan Masatenisi turnuvaları düzenlenecektir. Okulumuzdaki spora yetenekli öğrencilerin spor liselerine gitmeleri teşvik edilecektir. Her sene sayının artması sağlanacaktır. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda fotoğrafçılık alanında öğrencilerimize kurslar verilecektir. Okulumuzda müzik, drama, şiir dinletisi, resim sergileri gibi etkinliklerine yer verilerek öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik olarak kişisel ve mesleki faaliyetler yapılacaktır. Bilgilendirme amaçlı konferans, paneller vb. düzenlenecektir. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği olarak veli okul arasındaki iletişimi ve iş birliğini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrenci tanıma çalışmaları, bireysel ve grup görüşmeleri, oryantasyon çalışmaları, sosyal beceri çalışmaları, akademik destek çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları, disiplinler arası çalışmalar ve mesleki rehberlik çalışmaları devam edecektir. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. Okulumuz da her branş için soru havuzları oluşturulacaktır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerimiz öğrencilerin zihinsel becerilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapacaktır. Sınıf içi tartışma ortamı ve öğrencilerin performanslarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Okulumuzda münazaralar, sınıflara göre matematik yarışmaları, bilgi yarışmaları düzenlenmeye devam edecektir. |
| **Ders dışı faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin okul içi yarışmalara ve ilimizdeki yarışmalara katılımı sağlanacaktır. Okulumuzda halk oyunları ekibi, müzik korosu vb. kurularak öğrencilerimizin sosyalleşmesi sağlanacaktır. |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisindeolduğutaraflarınstratejikplanlailgiligörüşlerinindikkatealınması,okul/kurumhizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan,okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler,destekpersoneliveokulailebirliğiüyeleriiçpaydaşlaraörnekolarakverilebilir.

**Dış paydaşlar,**okul/kurumunbirparçasıolmayanancakokuldagerçekleşenherfaaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi sebebiyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Adana sarıçam Spor Lisesi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Adana sarıçam Spor Lisesi Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket uygulanmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN GÖSTERGELER** | **MEMNUNİYETANKET SONUCU**  **%** |
| **1** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **77,3** |
| **2** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **86,1** |
| **3** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **91,2** |
| **4** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **81** |
| **5** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **72,3** |
| **6** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **82,7** |
| **7** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **80,1** |
| **8** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **87,9** |
| **9** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **78,2** |
| **10** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **76,6** |
| **11** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **87,4** |
| **12** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **75,4** |
| **13** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **83,1** |
| **14** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **83,6** |
| **15** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **79,8** |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **78,6** |
| **17** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **74,1** |
| **18** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **84,3** |
| **19** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **78,6** |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **83,4** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Okula uyum konusunda sıkıntı yaşamamaktadırlar. Okulun fiziki koşullarını yeterli bulmaktadırlar. Okul müdürü, öğretmenler ve rehberlik servisi ile iletişim kurup sorunlarını ve isteklerini rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğrencilerimiz tarafından okulumuz her yönden başarılı olarak değerlendirilmiştir. Ancak şehir merkezine uzak olma ve ulaşım sorununun olması ve güvenlik personelinin olmaması, aynı binada Tarım Lisesinin olması da problem olarak hisedilmektedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU**  **%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tamolarak anlıyorum. | **91** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **82** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **85** |
| 04- | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **84** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **96** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **74** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **95** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **90** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **91** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **98** |
| 11- | Okulumuzun , farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **92** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **98** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **77** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **93** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **76** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **78** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **83** |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **87,3** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerimiz kendilerini okula ait hissetmektedirler. Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesini sürekli olarak gelişmekte bulmuşlardır. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. Okul, öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için yeterli imkânlara sahip bulunmamıştır. Ayrıca, okulumuzda velilere uygun yeterince etkinlikler düzenlenmemektedir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **MEMNUNİYETANKET SONUCU**  **%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **72,5** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **70,7** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **70,1** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **65,8** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **76,8** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **73,3** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **70,7** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **74,4** |
| 9- | Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **71** |
| 10- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **77,6** |
| 11- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **70,7** |
| 12- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **72,8** |
| 13- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **76,8** |
| 14- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **73** |
| 15- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **70,8** |
| 16- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **94,7** |
| 17- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **98,6** |
| 18- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **99,6** |
| 19- | Çocuğumun eğitimind eaktif bi rortağım. | **97,9** |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **77,7** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulumuz, velilerimizi öğrencilerin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirmektedir. Velinin, öğrencinin gelişimini tüm yönleri ile anlamasına yardımcı olmaktadır. Bu sebeple yaptığımız ankette öğrencilerimizin öğrenme ilgisi ve okumaya olan ilgisi güçlü çıkmıştır. Velilerimizin, öğretmenlere ve idareye ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili herhangi sorunda anında müdahale edilip, sorunlar çözülebilmektedir. Öğrencinin devam etmediği zaman veli aranıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, gerekli bilgilere ulaşılabilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuz öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda imkanlar dahilinde gerekli güvenlik tedbirlerini almış olmasına rağmen velilerimiz alınan tedbirleri yetersiz bulmuştur.

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Teşkilat Yapısı

Okuliçianaliz;insankaynaklarınınyetkinlikdüzeyi,kurumkültürü,teknolojivebilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulmevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Mehmet Salih AKYÜZ

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Kurullar

Zümre Öğret.

Branş Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Mahmut KURTGÖZ

Müdür Yardımcısı

İsmail BERKEN

Müdür Yardımcısı

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsatlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Erkek Öğrenci Sayısı :305  Kız Öğrenci Sayısı :150  TOPLAM :455 |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerimi< özellikle sportif başarılar konusunda aktifler |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Okul’a işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. Ayrıca şube ve okul rehber öğretmenleri öğrencilerin devamsızlık nedenlerini araştırmakta ve bu durumla ilgili analizler yapmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz aktif olarak kapalı spor salonundan yararlanmaktadır |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 30 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

**Öğretmen Norm Kadro Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Mevcut** | **Norm** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| Felsefe | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 2 | 2 | 0 | 0 |
| İngilizce | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Matematik | 3 | 2 | 0 | 1 |
| Müzik | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Beden Eğitimi | 8 | 8 | 0 | 0 |
| Tarih | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Coğrafya | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Rehberlik | 1 | 2 | 1 | 0 |
| Kimya | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Fizik | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Biyoloji | 1 | 1 | 0 | 0 |
| İdareci | 3 | 4 | 1 | 0 |
| **TOPLAM** | 30 | 31 | 3 | 1 |

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı itibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-10 yıl ve üzeri | 10 | %35 |
| 10-20 yıl ve üzeri | 13 | %44 |
| 20+ yıl | 7 | %21 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| MEHMET SALİH AKYÜZ | Müdür | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 12/12/2012 | 2012010684 |
|  |  | 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 15/12/2023 | 2023011059 |
|  |  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 19/11/2023 | 2023007735 |
| MAHMUT KURTGÖZ | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 25/02/2024 | 2024981472 |
|  |  | 2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri | 25/02/2024 | 2024981473 |
|  |  | 2.01.03.01.175 - Yeni Nesil Öğrenme Semineri | 07/04/2024 | 2024982706 |
| İSMAİL BERKEN | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri | 01/03/2024 | 2024010299 |
|  |  | 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 03/04/2024 | 2024010425 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Felsefe | 1 | 0 | 1 | 2 |
| İngilizce | 0 | 1 | 1 |
| 4-6Yıl | Müzik | 1 | 0 | 6 | 8 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 | 4 |
| Beden Eğitimi | 1 | 0 | 4 |
| Tarih | 1 | 0 | 1 |
| Rehberlik | 1 | 0 | 8 |
| Fizik | 0 | 1 | 9 |
| Biyoloji | 1 | 0 | 10 |
| 11-15Yıl | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 2 | 0 | 11 | 13 |
| Matematik | 1 | 1 | 11 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 | 12 |
| Beden Eğitimi | 2 | 4 | 13 |
| Coğrafya | 0 | 1 | 15 |
| 20 Yıl ve Üzeri | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 22 | 7 |
| Tarih | 1 | 0 | 22 |
| Kimya | 0 | 1 | 24 |
| İdareci | 0 | 3 | 27 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıMesleki ÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** |
| ABDULKADİR YILDIZ | Beden Eğitimi | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2023 |
| ALSEV GÜNDOĞDU | MATEMATİK | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| BEDİHA ERGİN | FİZİK | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2023 |
| EKREM AĞCA | COĞRAFYA | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| EMİNE KANAT | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2023 |
| ERKAN TEKE | TARİH | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| FATİH KÜÇÜKCİNGÖZ | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2023 |
| GİZEM AY | MATEMATİK | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| HALİSE ÇAĞLAR | BİYOLOJİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 |
| HİLAL ÇİLSAL | TARİH | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2024 |
| 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2024 |
| HÜSEYİN ŞAHİN | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2023 |
| İLHAN AKÇAKAYA | BEDEN EĞİTİMİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| İLKNUR GÖNÜL | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2023 |
| İLKNUR KÜÇÜK | İngilizce | 4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2023 |
| KAHRAMAN KAAN ŞEN | BEDEN EĞİTİMİ | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| KÜBRA NUR KAYA | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| LOKMAN AY | MATEMATİK | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| MESUT YEŞİL | MÜZİK | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| MİZGİN KILIÇ | FELSEFE | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2023 |
| ÖMER GÜL | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |
| RABİA UÇAR HATUNKIZ | Türk Dili ve Edebiyatı | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |
| 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |
| SEVİLAY DERVİŞOĞLU | REHBERLİK | 2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2024 |
| 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2024 |
| SEZAİ  ATLI | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | Fatih Projesi - Tahta Tanıtım Semineri | 2014 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| VEYSEL  TABUR | BEDEN EĞİTİMİ | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| YILMAZ KİRACI | Türk Dili ve EdebİYATI | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |
| YUSUF YÜRÜK | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |
| 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 |
| ZEYNEP TÜRE | KİMYA | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 |
| 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2023 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 10 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 1 | Lise | 15 | 3 |
| 3 | AŞÇI | 2 | 0 | LİSE | 2 | 2 |
| 4 | Sözleşmeli İşçi | 2 | 1 | Ilkokul | 5 | 1 |
| 5 | Sözleşmeli Hemşire | 1 | 0 | lisans | 1 | 1 |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetim, eğitim, öğretim |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim, eğitim, öğretim |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim |
| Yardımcı HizmetlerPersoneli | Temizlik |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 455 | 12 | 55 | 6 | 8 | 2 |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 15’te belirtilmiştir. Okulumuzda 5 adet fotokopi makinesi, 1 adet renkli yazıcı vardır. Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 0 | 0 | 17 | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | 2 | 3 | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 2 | 0 |

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 16’da belirtilmiştir. Okulumuzda spor salonuna ve ekipman odasına ihtiyaç vardır.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Z- Kütüphane |  | X | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 1 | 0 |  |
| BT Sınıfı |  | X | 0 | 1 |  |
| Akıl Oyunları Sınıfı |  | X | 0 | 1 |  |
| Mescit | X |  | 1 | 0 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı |  | X | 0 | 1 |  |
| Soyunma Odası |  | X | 0 | 2 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde okul aile birliğimize 40000,00TL bağış ve kantin gelirleri kaynak olarak yansımıştır. Okulumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 17’debelirtilmiştir.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 180000 | 210000 | 240000 | 270000 | 300000 |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 270000 | 320000 | 370000 | 420000 | 470000 |

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 18’de belirtilmiştir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik)ücret, vergi ,sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikleriyle ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon ,faks, internet, posta ,mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

T**ablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Kalorifer tesisat Onarımı | 10000 | 0 | 15000 | 0 | 20000 | 0 |
| Isınma Yakacak Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Elektrik Tesisatı Onarımları | 0 | 2500 | 0 |
| Su Tesisatı Bakım Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Temizlik Malzemeleri Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Bilişim Araçları Bakım Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Spor Malzemeleri Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlik, Organizasyon vb. alımı | 0 | 0 | 0 |
| Bakım Onarım Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Bilişim Araçları Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri | 0 | 0 | 0 |
| Genel Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 0 | 0 | 0 |
| Personel Giyecek Alımları | 0 | 0 | 0 |
| Genel Hizmetler | 0 | 0 | 0 |
| Laboratuvar Malzemeleri Alımı | 0 | 0 | 0 |
| GENEL | 10000 | 15000 | 20000 |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuz 17 derslikte, 17 şubede, kadrolu 30 öğretmen ve 455 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Her şubeye ortalama 23 öğrenci, her öğretmene ise yaklaşık 16 öğrenci düşmektedir. 23 öğrenci ile en az mevcudumuz 11/B şubemizde; en kalabalık mevcudumuz 33 öğrenci ile10/A şubemizdir. Özel eğitim ihtiyacı olan kaynaştırma/Bütünleştirme öğrenci sayımız ise 1’ dir.

**Tablo 20. Genel Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Erkek**  **Öğrenci** | **Kız**  **Öğrenci** | **Toplam**  **Öğrenci** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 17 | 17 | 320 | 140 | 460 | 28 | 27,68 | 14,72 |
| 2022-2023 | 17 | 17 | 300 | 150 | 450 | 29 | 29,84 | 15,87 |
| 2023-2024 | 17 | 17 | 300 | 155 | 455 | 30 | 23,8 | 15,71 |

Sınıflara ait detaylı öğrenci sayılarımız tablo 21’de belirtilmiştir.

**Tablo 21. Sınıf Detayı Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıflar** | **Şube Say.** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 9.Sınıflar | 4 | 80 | 30 | 110 |
| 10.Sınıflar | 4 | 70 | 50 | 120 |
| 11.Sınıflar | 4 | 90 | 35 | 125 |
| 12.Sınıflar | 5 | 60 | 40 | 100 |
| **TOPLAM** | **17** | **300** | **155** | **455** |

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kursu açılmamıştır. Önceki yıllara ait sayısal veriler Tablo 22’de belirtilmiştir.

**Tablo 22. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Sayısal Verileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıflar** | **2021-2022** | | | | | **2022-2023** | | | | | **2023-2024** | | | | |
| **Kurs Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Kurs Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Kurs Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 9.Sınıflar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.Sınıflar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11.Sınıflar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12.Sınıflar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Not:** Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kurs Modülü sayısal verileridir.

**Tablo 23. Başarı Durumlarına Göre LİSE Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başarı Durumu** | **2023** | | | **2022** | | | **2021** | | |
| Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam |
| Doğrudan Sınıf Geçen | 250 | 100 | 350 | 260 | 200 | 460 | 300 | 160 | 460 |
| Sınıf tekrar edecekler | 50 | 55 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | **300** | **155** | **455** | **260** | **200** | **460** | **300** | **160** | **460** |

Son sınıfta 100 öğrencilerimize okul tanıtım gezileri düzenlenmiştir. Önceki yıllara göre kültürel ve sosyal faaliyetlerde okulumuzca daha çok etkinlik düzenlenmiştir.

**Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **FAALİYETTE GÖREV ALAN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2023** | | | | | **2022** | | | | | **2021** | | | | |
| Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı |
| Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.) | 17 | 47 | 35 | 455 | 100 | 21 | 47 | 32 | 460 | 100 | 0 | 0 | 0 | 460 | 0 |
| Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.) | 4 | 2 | 8 | 134 | 20 | 3 | 6 | 3 | 234 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okulumuzun devamsızlık ortalaması yıllar itibariyle azalarak 1,5 gün olarak hesaplanmıştır.

**Tablo 25. Okul Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)** | **Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 18 | 55 | 51 | 4 |

Okulumuzda 15 sosyal kulüp bulunmakta olup lise kademesinde öğrenim gören 455 öğrencimiz

Sosyal kulüpler kapsamında proje/etkinliklere katılmaktadır.

**Tablo 26. Sosyal Kulüp Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Kulüp Adı** | **Gerçekleştirilen Proje/Etkinlik Sayısı** | | |
| 2023-2024 | 2022-2023 | 2021-2022 |
| **SPOR KULÜBÜ** | 11 | 1 | 0 |
| **SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ** | 2 | 2 | 0 |
| **SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ** | 1 | 1 | 0 |
| **TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ** | 2 | 1 | 0 |
| [**DEĞERLER**](https://www.egitimhane.com/demokrasi-insan-haklari-ve-yurttaslik-kulubu-db272.html) **KULÜBÜ** | 1 | 1 | 0 |
| **YEŞİLAY KULÜBÜ** | 2 | 1 | 0 |
| **ÇEVRE VE KORUMA KULÜBÜ** | 2 | 1 | 0 |
| **MESLEK TANITIMA KULÜBÜ** | 1 | 1 | 0 |
| **KIZILAY KULÜBÜ** | 3 | 2 | 0 |
| **KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ** | 6 | 1 | 0 |
| **MÜZİK KULÜBÜ** | 3 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **34** | **12** | **0** |

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 27’de belirtilmiştir.

**Tablo 27. Rehberlik hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Danışmanlık Hizmeti**  **Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli ayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2021-2022 | **178** | **7** | **39** | **4** | **7** | **4** |
| 2022-2023 | **187** | **8** | **41** | **3** | **8** | **4** |
| 2023-2024 | **238** | **12** | **49** | **5** | **12** | **5** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

**Tablo 28. PESTLE Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **Ne Yapmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **POLİTİK** | Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri | Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması | Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması | Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı |
| Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi | Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması | Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi | Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi | Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması | Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak anlaşılamaması | Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması | Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması | Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli |
| Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması | Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması | Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı |
| **EKONOMİK** | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu | Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması | Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması | Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı |
| Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar | Okul gelirini artıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Okul giderlerini artıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Giderleri artıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı. |
| Tasarruf sağlama imkânları | Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması | - | - |
| Ürün ve hizmet satın alma imkânları | İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması | İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması | Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı |
| **SOSYOKÜLTÜREL** | Kariyer beklentileri | Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması | Hedeflenen ütopik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli |
| Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri | Akademik başarıya ulaşma kolaylığı | - | - |
| Hayat beklentilerindeki değişimler | Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması | Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı |
| Beslenme alışkanlıkları | - | Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması | Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması |
| **TEKNOLOJİK** | -Okulun teknoloji kullanım durumu  -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar | Bilgiye hızlı ulaşım | Teknoloji bağımlılığının oluşması | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler | Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması | Sağlık sorunlarına neden olabilmesi | Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı | Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi | Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması | İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| **ÇEVRESEL** | Doğal afetler | - | Eğitime erişimi engellemesi | Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |
| Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar | Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması | Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması | Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması |
| Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | - | Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımda zorluk yaşanması | Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının  hazırlanması |

**Tablo29 .PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Nüfus artışı, * Göç edenlerin fazlalığı * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme Alışkanlıkları | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * E-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, COVİD 19, Kene vakaları vb.) * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar | |

### GZFT Analizi

GZFT analizi ile okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1. 1.Kayıt alanında öğrenci sayısının yeterli olması 2. Sınıf Mevcudumuzun Standartlarda Olması. 3. Devamsızlık Oranının Düşük Olması. 4. Öğrenci Davranışlarındaki Olumlu Tutumlar. 5. Eğitime Açık Bireylerin Varlığı. 6. Okullaşma Oranının İyi Durumda Olması. 7. Hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması |
| **Çalışanlar** | 1. Öğretmenlerin uzun süredir bu okulda görev yapması 2. Gelişime Açık Öğretmenlerimizin Varlığı. 3. Deneyimli Öğretmenlerimizin Varlığı. 4. Alanında Akademik Çalışmalara katılan Öğretmenlerimizin Varlığı. |
| **Veliler** | 1. Eğitime Olumlu Bakan Veli Profilinin Varlığı. 2. Okul İle İletişimi Yüksek Veli Varlığı. 3. Okula Güven Duyan Veli Varlığı. 4. Okulla İşbirliğinde Bulunan Veli Varlığı. 5. Sosyo-ekonomik düzeyi yüksek olan veli varlığı 6. Eğitim düzeyi yüksek olan veli varlığı |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Okulun Derslik Sayısının Yeterli Olması. 2. Bina Donatısının Yeterli Olması. 3. Laboratuvar ve Atölyelerin Yeterli Olması. 4. Binanın geniş ve ferah olması 5. Merkezi ısıtma sisteminin olması 6. Okul bahçesinin geniş olması 7. Toplantı salonunun bulunması 8. Okul kütüphanesi Özel Eğitim Sınıfı Olması |
| **Donanım** | 1. Ağ Altyapısının Varlığı 2. Etkileşimli Tahta Varlığı. 3. EBA-MEBBİS-ADABİS Modüllerinin Etkin Kullanılması. 4. Sınıflarda projeksiyon olması 5. Fotokopi ve yazıcı olması |
| **Bütçe** | 1. Okul Kantin Geliri. 2. Okul Veli İşbirliği ile Sağlanan Hibe-Bağışların Varlığı. |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Kurum Kültürünün Güçlü Olması. 2. Yönetim Deneyimine Sahip İdarecilerin Varlığı. 3. Ekip Ruhu ile Personelin Çalışması. |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1. Öğrencilerin, Sosyal Etkinliklerde Yetersiz Kalması. 2. Öğrencilerin Akademik Düzeyde İstendik Başarıyı Sağlayamaması. 3. Teknoloji bağımlılığı 4. Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili |
| **Çalışanlar** | 1. Öğretmenlere Yönelik Mesleki Gelişim Etkinliklerin Azlığı. 2. Sık Aralıklarla Atamalarla Personel Değişikliği. 3. Personelin okuldan uzakta ikamet etmesi 4. TYP li işçilerin zamanında görevlendirilmemesi ve sürekli değişmesi 5. Eğitimle ilgili gelişmelerin yeterince takip edilememesi 6. Personelin fazla izin ve rapor alması. |
| **Veliler** | 1. Velilerin Eğitim Düzeyinin Düşük Oluşu 2. Velilerin Ekonomik Olarak Dezavantajlı Oluşu. 3. Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması 4. Kendilerini çocuklarının yerine koymaları ve onların sorumluluklarını üstlenmeleri |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Binanın çok büyük olması 2. Isıtma ve Soğutma Problemlerinin Varlığı 3. Spor salonunun olmaması 4. Kayıt sınırlarımızın çok geniş olması 5. Öğrencilerin çoğunun evinin okula uzakta bulunması 6. Yardımcı Hizmetler kadrosunda engelli istihdamı |
| **Bütçe** | 1. Okulumuzun Bütçesinin Yetersizliği. 2. Bütçe Dışı Kaynaklara Erişimin Sağlanamaması. 3. MEB ödeneği olmaması 4. Yeterince gönüllü bağışçı bulunmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Yönetici İş Yükünün Fazla Olması. 2. Çalışanların ödüllendirilmemesi 3. İstatistik ve bilgi temininde yaşanan zorluklar 4. Diğer kurumlarla işbirliği güçlüğü |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitime Yönelik İyileştirici Çalışmaların Yapılması. 2. Bakanlıkça Paydaş Fikirlerinin Alınıyor Olması. 3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması 4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi 5. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi |
| Ekonomik | 1. Hayırseverlerin Eğitime Destek Sağlamaları. 2. Bakanlık Bütçesinin İhtiyaca Cevap Vermesi. 3. A Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi |
| Sosyolojik | 1. Toplumun Eğitimde Beklentisinin Fazla Oluşu 2. Okul Çağı Nüfusun Fazla Oluşu 3. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması 4. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi |
| Teknolojik | 1. Teknolojik Altyapının İyi Oluşu. 2. EBA-MEBBİS Gibi Portallerin Varlığı 3. Okul Web Sayfaları ve Eposta Adreslerinin Bakanlık Sunucularında Barınması |
| Siyasi | 1. Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması 2. Mevzuatın İhtiyaca Göre Düzenleniyor Olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması 2. Mevzuatın İhtiyaca Göre Düzenleniyor Olması |
| Ekonomik | 1. Velilerin Ekonomik Yönden Dezavantajlı Oluşu 2. Okula Bütçe Ayrılmaması 3. Yerel Yönetimlerin Eğitime Gerekli Destek ve Katkıyı Vermemesi |
| Sosyolojik | 1. Velilerin Sosyo- Kültürel Yönden Dezavantajlı Oluşu 2. Veli Eğitim Düzeyinin Düşüklüğü 3. Yönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması 4. Veriye dayalı politika geliştirme ve bütünleşik bir veri sisteminin eksikliği |
| Teknolojik | 1. Hızlı Gelişen Teknolojinin Olumsuz Etkileri 2. Bilinçsiz Teknoloji Kullanımı 3. Beceri atölyelerinin olmaması 4. Yaparak yaşayarak öğrenmeye uygun ortam bulunmaması |
| Siyasi | 1. Sık Değişen Mevzuat 2. Uygulamaların Sonuçlarının Belirsizliği 3. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının yeterliliği 4. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygunluğu ve zorunlu derslerin oranının yüksek olması 5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılım düzeyleri |

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 30’da belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

**Tablo30. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺Genç Öğretmen Kadrosu | **🡺Genç Nüfus** | 🡺Ekonomik düzey düşüklüğü |
| 🡺Eğitimin her aşamasında dahil olabilmeleri, eğitime verilen önemin artması. | 🡺Bakanlık Bütçesinin İhtiyaca Cevap Vermesi. | 🡺Veli Eğitim Düzeyinin Düşüklüğü |
| 🡺 Gelişime Açık Öğretmenlerimizin Varlığı. | 🡺Toplumun Eğitimde Beklentisinin Fazla Oluşu | 🡺Velilerin Sosyo- Kültürel Yönden Dezavantajlı Oluşu |
| 🡺 Okullaşma Oranının İyi Durumda Olması. | 🡺 Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması | 🡺Sık Sık Değişen Yasal Düzenlemeler |
| 🡺 Merkezi ısıtma sisteminin olması | 🡺Ulaşım Koşullarının Yeterli Oluşu | 🡺 Yerel Yönetimlerin Eğitime Gerekli Destek ve Katkıyı Vermemesi |
| **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺Ailenin eğitim durumu | 🡺EBA-MEBBİS Gibi Portallerin Varlığı | Veliler arasındaki ekonomik farklılıklar. |
| Önyargılı olmaları. | 🡺 Karşılıklı iyi niyet. | Önyargılı insanlarla iletişim kurmada zorluk. |
| 🡺 Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı. | 🡺 Okul Web Sayfaları ve Eposta Adreslerinin Bakanlık Sunucularında Barınması | 🡺 Kısıtlayan imkanlar (akıllı tahtalar var, bilişim odası yok) |
| 🡺 Teknoloji bağımlılığı | 🡺 Doğa bilincinin kazandırılması çabaları. | 🡺 Doğa ile ilgili eğitimin alışkanlık haline getirilememesi. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınavlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokrasi ve barış anlayışını benimsemiş zamanını iyi kullanabilen, ilişkilerde dürüstlüğü güveni ve hoşgörüyü esas alan, etkili iletişim kurabilen, kendisiyle barışık, işbirliğini üstün tutan, estetik duygusu gelişmiş, anadilini etkili biçimde kullanabilen,21. yüzyılın gerektirdiği yeterliklere sahip, eleştirel düşünen, yaratıcı, milli ve manevi değerleri içselleştirmiş, mutlu bireyler olarak yetişmeleri amacıyla destekleyerek bir üst eğitim-öğretim kurumuna hazırlamaktır.

### Vizyon

### Kendisiyle barışık sevgiyle öğrenen bilgiyi uygulayan öğrenci modeli.

### Çevresine değer katabilen, etik değerlere saygılı, çevreye duyarlı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren, lider bir okul olmaktır.

### Temel Değerler

* Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkmak
* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
* Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
* Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
* Hatayı oluşmadan önlemek,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Çevreyi koruma bilinci,
* Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
* Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
* Demokrasi kültürüne sahip olmak
* Bilimin ışığında gelişime ve değişime açık olmak
* Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak
* İletişimde saygı, güven ve hoşgörüyü temel almak
* Doğayı koruma ve yaşatma bilincine sahip olmak esastır.

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1 Amaçlar:**

**TEMA. Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

**Amaç 1**Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Amaç 2**Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Amaç 3** Ortaöğretim kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Amaç 4**Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Amaç 5** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Amaç 6** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Amaç 7** Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

**4.2 Hedefler:**

**Hedef 1.1** Önleyici çalışmalar öğrenme kayıpları yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 3.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**Hedef 4.1**Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 5.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 6.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 7.1** Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

**4.3 Performans Göstergeleri:**

**PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı

**PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

**PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı

**PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı

**PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.2** Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG 2.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı

**PG 2.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.

**PG 4.1.1** Uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

**PG 4.1.2** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

**PG 4.1.3** eTwinning Faaliyetleri kapsamında kalite etiketi alan öğretmen sayısı

**PG 4.1.4** eTwinning Faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı

**PG 4.1.5** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

**PG 4.1.6** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

**PG 5.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı

**PG 6.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG 6.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

**PG 6.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

**PG 6.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

**PG 6.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG 6.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı

**PG 7.1.1** Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 7.1.2** Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 7.1.3** Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

**4.4 Stratejilerin Belirlenmesi:**

**S-1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**S-1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

**S-1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

**S-1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir

**S-2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**S-2.1.2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**S-2.1.3** Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

**S-2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

**S-3.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

**S-3.1.2** Okul bünyesinde etkinlik ve yarışmalar düzenlenecektir.

**S-3.1.3** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır

**S-3.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

**S-3.1.5** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

**S-4.1.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

**S-4.1.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-4.1.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-4.1.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

**S-4.1.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

**S-5.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

**S-6.1.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

**S-6.1.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

**S-6.1.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

**S-6.1.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

**S-6.1.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

**S-7.1.1** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir**.**

**S-7.1.2** Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

**Tablo 26 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | **10** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | **20** | **63** | **65** | **68** | **70** | **72** | **75** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **20** | **15** | **13** | **12** | **12** | **11** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **20** | **20** | **18** | **16** | **14** | **12** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S- 1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S- 1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S- 1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S- 1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  **S- 1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **40.000 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | | **12** | **50** | **52** | **54** | **56** | **58** | **60** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.2** Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu puanı ortalaması | | **12** | **70** | **72** | **74** | **76** | **78** | **80** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | | **12** | **50** | **52** | **54** | **56** | **58** | **60** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | | **12** | **60** | **62** | **64** | **66** | **68** | **70** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | | **12** | **70** | **72** | **74** | **76** | **78** | **80** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.6** Beden Eğitimi dersi yıl sonu puanı ortalaması | | **15** | **75** | **77** | **79** | **81** | **83** | **85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.7** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | **20** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.8** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.9** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | **10** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Matematik ve Fen Bilimleri gibi sayısal içerikli derslerin başarısında öğrencilerin önyargılı olması * Türkçe ve Sosyal Bilgiler gibi sözel içerikli derslerin başarısında sadece ezber yöntemiyle başarılı olunabileceğinin ön yargısının öğrenciler üzerinde olması * Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması * Kitap okuma ilgili örnek teşkil edecek velilerin yetersiz olması * Avrupa Birliği Projeleri konusunda ilçemizdeki çalışmaların nicelik ve nitelik yönünden artırılması * Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. bazı etkinliklere maddi desteğin olmaması veya yeterli olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S-2.1.2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S-2.1.3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  **S-2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **70.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğrencilerin Beden Eğitimi, yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Beden Eğitimi, Yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi * Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Ortaöğretim kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | **20** | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **90** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | **20** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | **20** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **30** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | **20** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | **20** | **2** | **2** | **2** | **3** | **4** | **4** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Öğretmenler, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin çeşitlilik göstermesi * Özellikle uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerde yeterli çeşitlilik olmaması * Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecek olan alanların yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-3.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S-3.1.2** Okul bünyesinde etkinlik ve yarışmalar düzenlenecektir.  **S-3.1.3** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  **S-3.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S-3.1.5** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **60.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması * Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru süreçleri ile ilgili yeterli önbilgiye sahip olmaması * Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru ve yönetim süreçleri ile ilgili personellerin isteksizliği. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi * Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler ile ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerinin yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef4.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Uzaktan ve Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | **10** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **70** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.2** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.3**eTwinning Faaliyetleri kapsamında kalite etiketi alan öğretmen sayısı | | **5** | **1** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.4**eTwinning Faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | | **5** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.5** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | **20** | **15** | **15** | **15** | **16** | **17** | **18** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.6** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-4.1.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S-4.1.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S-4.1.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **40.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması * Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef5.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı | | **100** | **45** | **45** | **45** | **45** | **45** | **45** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Hayırseverler, Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Doğa kaynaklı afetler * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-5.1.1**Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **5.550.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Var olan eğitim binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef6.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | **10** | **200** | **250** | **350** | **400** | **450** | **460** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | **20** | **200** | **250** | **350** | **400** | **450** | **460** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | **10** | **200** | **250** | **350** | **400** | **450** | **460** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | **20** | **200** | **250** | **350** | **400** | **450** | **460** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | **10** | **200** | **250** | **350** | **400** | **450** | **460** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | **10** | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, İlçe Belediye İtfaiye Amirliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşılamaması * Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-6.1.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S-6.1.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S-6.1.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S-6.1.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S-6.1.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **60.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması * Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını konusunda eğitim alması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. | | | | | | | | | |
| **Hedef 7.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 7.1.1** Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | | **100** | **20** | **20** | **22** | **25** | **30** | **35** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 7.1.2** Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | | **100** | **22** | **22** | **25** | **28** | **30** | **35** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 7.1.3** Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı | | **100** | **18** | **18** | **20** | **22** | **25** | **25** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 7.1.4** Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | | **100** | **15** | **15** | **18** | **20** | **22** | **25** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Hayırseverler, Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Sosyal medya olumsuzlukları * Ekonomik yetersizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S7.1 Rehberlik faaliyetlerinin artırılması  S7.2 Anne-baba eğitimleri  S7.3 Sosyal duyarlılığın geliştirilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **40.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Aile desteğinin yetersizliği * Çevre bilincinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Aile desteğinin sağlanması * Toplumsal bilincin artırılması | | | | | | | | |

**4.5 Maliyetlendirme:**

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **6.000 TL** | **7.000 TL** | **8.000 TL** | **9.000 TL** | **10.000 TL** | **40.000 TL** |
| Hedef 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** | **12.000 TL** | **13.000 TL** | **14.000 TL** | **15.000 TL** | **16.000 TL** | **70.000 TL** |
| Hedef 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** | **10.000 TL** | **11.000 TL** | **12.000 TL** | **13.000 TL** | **14000 TL** | **60.000 TL** |
| Hedef 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 4** | **4.000 TL** | **6.000 TL** | **8.000 TL** | **10.000 TL** | **12.000 TL** | **40.000 TL** |
| Hedef 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 5** | **910.000 TL** | **1.010.000 TL** | **1.110.000 TL** | **1.210.000 TL** | **1.310.000 TL** | **5.550.000 TL** |
| Hedef 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 6** | **10.000 TL** | **11.000 TL** | **12.000 TL** | **13.000 TL** | **14000 TL** | **60.000 TL** |
| Hedef 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 7** | **6.000 TL** | **7.000 TL** | **8.000 TL** | **9.000 TL** | **10.000 TL** | **40.000 TL** |
| Hedef 7.1 |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ TOPLAM** | **958.000 TL** | **1.065.000 TL** | **1.172.000 TL** | **1.279.000 TL** | **1376.000 TL** | **5.860.000 TL** |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | **958.000 TL** | **1.065.000 TL** | **1.172.000 TL** | **1.279.000 TL** | **1376.000 TL** | **5.860.000 TL** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. TOKİ Sarıçam Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporumuz performans tabloları esas alınarak yapılacaktır.

**Örnek İzleme Değerlendirme Takip Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2En**  **az bir aile eğitimialan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

**İzleme/Değerlendirmeden Sorumlu Kişiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
| 1 | Mahmut KURTGÖZ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Erkan TEKE | Tarih Öğretmeni |
| 3 | Mizgin KILIÇ | Felsefe Öğretmeni |
| 4 | Bediha ERGİN | Fizik Öğretmeni |

**6. EKLER**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | |  | **√** |  | **O** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  | **√** |  | **O** |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | |  | **O** |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | | **√** |  |  |  | **√** |
| Öğrenciler ve Veliler | | **√** |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birliği | | **√** |  | **√** |  |  |
| Belediyeler | |  | **O** |  | **O** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | |  | **O** |  | **O** |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | |  | **O** |  | **O** |  |
| Muhtarlık | |  | **√** |  | **O** |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları | |  | **O** |  | **O** |  |

√:Tamamı O:Birkısmı

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  | Okul yönetimine katkı sağladıkları için | 1 |
| Üniversite |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Belediyeler |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Muhtarlık |  | **√** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **3** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **3** |

√:Tamamı O:Birkısmı

**Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi**

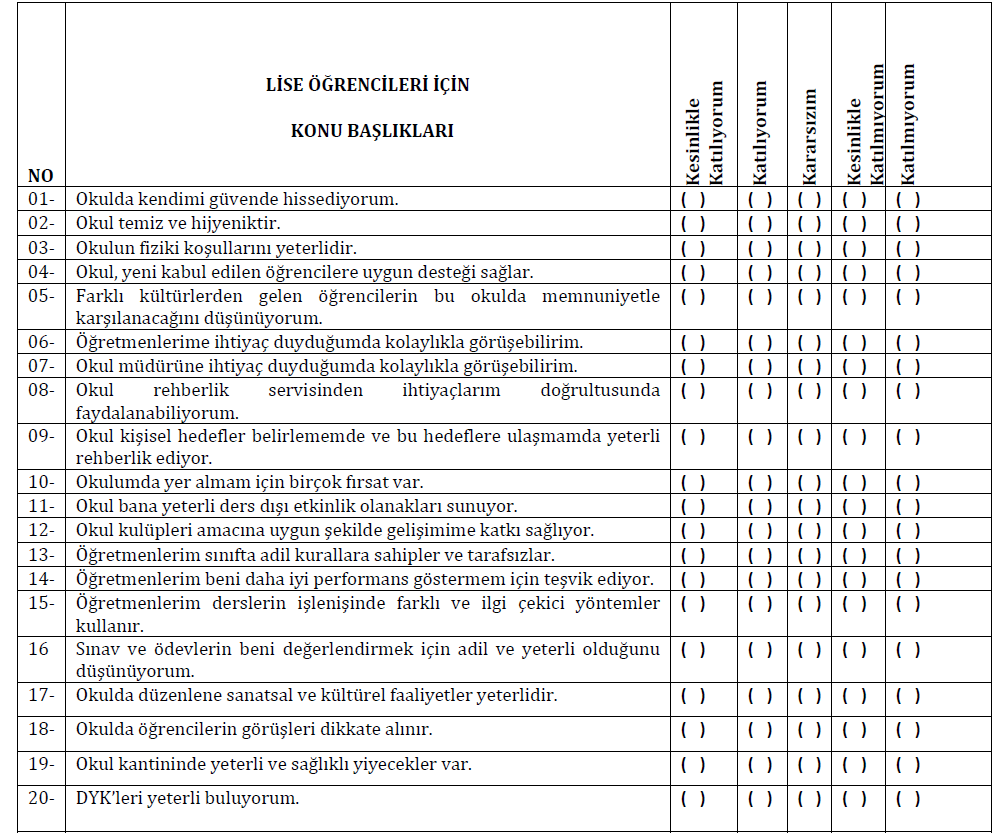
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** | **O** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Öğretmenler | **√** |  | **√** | **O** | **O** |  | **√** |  | **O** |
| Diğer Çalışanlar |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

√:Tamamı O:Birkısmı

**Ek-4PaydaşAnketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünüöğrenmemizeyardımcıolabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.



**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğive rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

##### Ek-5HedefKartları

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi(Spor Lisesi)** | |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı **(%15)**  PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı **(%23)**  PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı **(%13)**  PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı **(%19)**  PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı **(%23)**  PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı **(%22)**  PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı **(%0)**  PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı **(0)** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi(Spor Lisesi)** | |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı **(%96)**  PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı **(%20)**  PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı **(%30)**  PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı **(%60)** |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı (**50 Puan)**  PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı **(71 Puan)**  PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı **(Tarih 63 Puan, Coğrafya 60 Puan, Felsefe 65 Puan)**  PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı **(Fizik 62 Puan, Kimya 52 Puan, Biyoloji 54 Puan)**  PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı **(İngilizce 62 Puan, )**  PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması **(10 Kitap)** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi(Spor Lisesi)** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı **(%30)**  PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı **(%45)**  PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı **(10)**  PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı **(50)**  PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı **(4)**  PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı **(0)**  PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı **(0)** |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi(Spor Lisesi)** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı **(%18)**  PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı **(%12)**  PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı **(40)**  PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı **(4)**  PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı **(5)** |
| **Stratejiler** | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.  S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi(Spor Lisesi)** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı **(0)**  PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı **(%0)**  PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı **(1)**  PG2.4.4. Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması **(İngilizce 62 Puan, )**  PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı **(%10)**  PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı **(1)** |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.  S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.  S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi(Spor Lisesi)** | |
| **Amaç** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı **(40)**  PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı **(%70)**  PG3.1.3. Alt yapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı **(10)** |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi(Spor Lisesi)** | |
| **Amaç** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı **(%100)**  PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı **(%100)**  PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı **(%100)** |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi(Spor Lisesi)** | |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı **(0)**  PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı **(%30)**  PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı **(32)**  PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı **(%12)**  PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı **(%34)**  PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı **(60)**  PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı **(236)**  PG3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı **(210)**  PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı **(196)**  PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı **(2)**  PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı **(34)** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi(Spor Lisesi)** | |
| **Amaç** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.4.1. Elektrik tüketimi **(8525 kW)**  PG3.4.2 Su tüketim miktarı **(850 m3)**  PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı **(20 Ton Kömür)**  PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı **(45)** |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri** | |
| **Amaç** | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci **% 28**  PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı **% 30**  PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı **% 24** |
| **Stratejiler** | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **ADANA SARIÇAM SPOR LİSESİ: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri** | |
| **Amaç** | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması |
| **Hedef** | H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı **% 46**  PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı **% 16** |
| **Stratejiler** | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **ADANA SARIÇAM SPOR LİSESİ : Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri** | |
| **Amaç** | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması |
| **Hedef** | H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı **% 28**  PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı **% 32**  PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı **% 2** |
| **Stratejiler** | S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |





**İ**

**T**

**S**

**R**

**A**

**T**

**E**

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**